

## Gestione della complessità

Il vivere organizzativo in contesti in continua evoluzione richiede alle persone di mettere in campo le capacità di gestione di situazioni complesse. Per affrontare la complessità organizzativa, e prendere decisioni efficaci, diviene essenziale essere capaci di trattare i problemi in un'ottica globale, avendo una visione integrata delle implicazioni organizzative, umane, culturali che la situazione comporta, ma anche, e soprattutto, di essere consapevoli delle proprie caratteristiche, delle proprie risorse, dell' "abito mentale" utilizzato nel leggere e nell'intervenire. Il corso ha la finalità di aiutare i partecipanti nella ricerca e nella scoperta di riferimenti individuali, di gruppo e di metodo per affrontare la complessità, accompagnandoli in un itinerario di apprendimento che, a partire dalla comprensione delle dimensioni che caratterizzano la complessità organizzativa e socioculturale, si snoda verso la valorizzazione della stessa come opportunità e risorsa per le persone e per le organizzazioni. In tale percorso le tappe intermedie riguardano gli approfondimenti personali e di gruppo sulle competenze, sulle esperienze di gestione di complessità, sulla cultura organizzativa come variabile determinante e come risorsa, sugli strumenti di problem solving e decision making necessari per affrontare le situazioni in un'ottica sistemica. In particolare il corso prevede laboratori durante i quali costruire repertori di soluzioni da riportare nella quotidianità personale e professionale. La metodologia adottata è di tipo interattivo e prevede: esercitazioni di gruppo, laboratorio di auto-narrazione, analisi di casi ed autocasi, utilizzo di strumenti di autovalutazione del livello di possesso delle capacità oggetto del corso.

### Agenda (3 giorni)

#### Che cos'è la complessità:

- le dimensioni individuali, organizzative, sociali della complessità
- le implicazioni nella vita professionale quotidiana
- i rischi della non gestione
- l'azienda come organismo: i principali fattori del funzionamento organizzativo
- le tendenze che influenzano il nostro presente.

#### Come affrontare la complessità:

- le competenze per navigare nella complessità
- sapere, saper fare, saper essere, saper sentire
- il contextual listening.

#### La complessità e l'individuo:

- l'esperienza individuale di unicità; processo di self empowerment per affrontare la complessità
- l'individuo nell'organizzazione: integrazione di micro e macro complessità.

#### La complessità organizzativa:

- il ruolo della cultura; le dimensioni della cultura organizzativa
- sviluppare cultura condivisa per vivere la complessità.

#### La complessità organizzativa: situazioni e soluzioni:

- La complessità organizzativa: dalla definizione del problema alla valutazione dei risultati
- Il processo di problem solving e decision making in situazioni di complessità: metodo e strumenti
- autovalutazione del proprio approccio alla gestione della complessità
- analisi di casi ed autocasi aziendali
- le caratteristiche individuali nell'affrontare problemi complessi: aree di miglioramento e punti di forza.

**Trasferimento alla realtà operativa: come attrezzarsi per vivere la complessità - piano di azione per lo sviluppo individuale.**

### Obiettivi

**Al termine del corso i partecipanti potranno predisporre un piano di azione per lo sviluppo personale e per il trasferimento alla realtà operativa quanto appreso.**

### Destinatari e Prerequisiti

#### A chi è rivolto

Manager e quadri di aziende che vogliono rendere più efficaci i propri comportamenti.

#### Prerequisiti

Nessuno.

## Iscrizione

### Quota di Iscrizione: 1.690,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

### Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

### Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308  
corsi@ssgrr.com

## Date e Sedi

Date da Definire

### È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

### Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308  
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024