

Formazione Formatori

Agenda (3 giorni)

La preparazione di un intervento formativo

il rapporto con il committente
il rapporto con i partecipanti.

come pianificare la sessione formativa nei suoi dettagli: obiettivi; contenuti; metodologia; supporti e materiale didattico; tempi da rispettare.

La gestione dell'aula:

lo stato del trainer: ancor e linguaggi
convinzioni limitanti e tecniche per superarle.

Conduzione ed animazione di un gruppo di apprendimento:

che cos'è e come si forma un gruppo
perché e come utilizzare un gruppo
come iniziare efficacemente un seminario
le tecniche da utilizzare per facilitare l'apprendimento delle persone
come chiudere positivamente un corso.

Utilizzo delle tecniche e degli strumenti didattici in aula.

Il monitoraggio del livello di apprendimento:

l'importanza del controllo costante del processo di apprendimento dei partecipanti
strumenti pratici per monitorare il feedback del gruppo.

Obiettivi

Apprendere le tecniche di gestione dell'aula e dei gruppi di apprendimento.

Saper tradurre in azioni formative e concrete i bisogni rilevanti.

Acquisire metodi e tecniche per progettare, preparare, animare e valutare sessioni formative.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager della Formazione e formatori aziendali con meno di tre anni di esperienza che desiderano migliorare le tecniche di gestione dell'aula e di gruppi in apprendimento.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024