

One Page Project Map

Organizzare le risorse e le attività in funzione di un obiettivo è una competenza di base che serve a tutti, non solo agli specialisti. Le cose fondamentali si possono imparare in una giornata, ma è soprattutto utile mettere in comune alcune definizioni in modo da avere un linguaggio condiviso e potente nel fare accadere le cose.

Agenda (1 giorno + 2 settimane di tutoring on line + 1 giorno)

Il vostro lavoro: Come vi organizzate? Cosa funziona?

Quali ostacoli?

Cosa dovete fare nel prossimo futuro? (attività facilitata da cui emergono i "progetti" per la parte pratica della giornata).

Alcune definizioni: Progetto, Risultato, Qualità, Responsabilità.

Le routine base del project management: scoping, planning, avanzamento lavori, chiusura.

Project Work (sulle attività emerse al mattino o su progetti già in corso o da avviare portati dai partecipanti che saranno istruiti in tal senso nell'invito al corso).

Obiettivi

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

dare una definizione (condivisa) di progetto, risultato, qualità, responsabilità

riconoscere i limiti dell'ambito di applicazione e come relazionarsi a contesti dove sia opportuno ricorrere ad una organizzazione di progetto più elaborata.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Tutti i livelli.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.280,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:

10% sulla seconda

40% sulla terza

80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

email: corsi@srgrr.com

Reiss Romoli 2024