Le capacità manageriali del project manager

Coordinare team di progetto richiede capacità manageriali in quanto il Project Manager si trova a gestire, senza avere l'autorità gerarchica, persone di diverse funzioni, unità o professionalità. Il corso consente di ancorare le competenze del proprio ruolo a specifiche soft skills manageriali, sviluppando la leadership necessaria alla creazione e gestione del proprio team di progetto.

Agenda (3 giorni)

Gruppo e gruppo di lavoro:

ruoli chiave
organizzare il lavoro
il processo decisionale del team.

Guidare il team di progetto:

incoraggiare la partecipazione e la cooperazione
le regole di comunicazione
motivare le persone per ottenere il massimo da ognuno
coniugare gli obiettivi di progetto agli obiettivi individuali.

Il processo di delega:

gestire il team attraverso la competenza e la fiducia.

Esercitare la propria leadership nel team:

basi della leadership
creare consenso
saper costruire sulle differenze culturali, professionali e metodologiche.

Negoziare efficacemente:

psicologia ed etica della negoziazione
tipi di negoziazione
capacità relazionali e strategiche
gestire i conflitti.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

gestire persone eterogenee
gestire le situazioni conflittuali
motivare e coinvolgere i membri del team verso l'obiettivo comune
ottenere il massimo dalle potenzialità del gruppo
gestire le riunioni di progetto
negoziare per ottenere mezzi e risorse.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Project manager che vogliano migliorare la sfera manageriale del proprio profilo.

Prerequisiti

Conoscenze principali di Project Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Reiss Romoli 2024

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024