Change Management: la gestione efficace dei cambiamenti organizzativi

Il contesto attuale è caratterizzato da rapidi e importanti mutamenti che richiedono l'efficace gestione di idonei cambiamenti all'interno delle imprese e delle organizzazioni in generale. Il cambiamento organizzativo può impattare su vari livelli: progetti, processi, risorse, struttura. Gestire con successo cambiamenti organizzativi richiede competenze specifiche e l'utilizzo di metodologie e strumenti idonei ad affrontare con efficacia i diversi aspetti di complessità e le difficoltà insite in questo processo.

Agenda (2 giorni)

Analisi delle esigenze di cambiamento.

Check up organizzativo.

Analisi di clima.

Analisi e valutazione di skills e competenze.

Leadership & Empowerement.

Motivazione e coinvolgimento.

Comunicazione del cambiamento.

Change Management Plan.

Gestire il cambiamento organizzativo: approcci e metodologie.

Monitoraggio del processo di cambiamento e gestione delle criticità.

Valutazione del cambiamento e follow-up.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

comprendere le principali problematiche della gestione dei cambiamenti organizzativi
apprendere l'uso delle principali metodologie per progettare, realizzare e valutare efficacemente i cambiamenti organizzativi
conoscere le applicazioni dei principi e delle metodologie del Change Management ai diversi contesti di cambiamento.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e quadri di aziende che devono interpretare e gestire il cambiamento organizzativo.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management e di organizzazione aziendale.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2024

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2024